

PROJECTAANVRAAG

Bedankt voor uw interesse in BuROcEE. Graag zijn we u zo goed mogelijk tot dienst. We verzoeken u daarom vriendelijk dit formulier zo volledig mogelijk in te vullen. U kunt het ingevulde formulier mailen naar: info@burocee.nl

Na een interne beoordeling van uw aanvraag wordt er zo spoedig mogelijk contact met u opgenomen. Bij een positieve reactie zullen wij u uitnodigen voor een kennismaking en om de aanvraag verder te bespreken.

ALGEMENE GEGEVENS OPDRACHTGEVER

Naam bedrijf/organisatie: _____

Branche: _____

Commercieel

Niet commercieel

Adres: _____

Plaats: _____

Telefoonnummer: _____

Website: _____

CONTACTPERSOON / AANSPREEKPUNT GEDURENDE DE AANVRAAG/OPDRACHT

Naam: _____

Functie: _____

Telefoonnummer: _____

e-mail adres: _____

OMSCHRIJVING OPDRACHT

Graag willen we een mooi product afleveren, dat tevens aan uw verwachting voldoet. Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de verwachtingen vragen we u daarom vriendelijk om antwoord te geven op onderstaande vragen.

1. Achtergrond

Korte, algemene omschrijving van de opdracht.

2. Gewenst product (bijvoorbeeld: website, flyer, animatie- of promotiefilm etc.)

Onderbouw uw keuze.

3. Doelgroep

Welk doelgroep heeft u in beeld? En weet u eventueel ook waar de doelgroep zich (online) bevindt?

4. Doelstelling

Wat moet de doelgroep gaan denken en/of doen?

5. Idee/beeld

Wat is het idee/beeld dat u wilt communiceren? Welke sleutelwoorden zijn van belang of gebruikt u hiervoor?

6. Gewenste product

Kunt u een voorbeeld geven van het gewenste product? Is er bijvoorbeeld een website waarvan de stijl u aanspreekt of juist niet?

7. Opdracht

Geef kort aan wat de precieze verwachtingen zijn van buROCEe.

8. Overige informatie die van belang is voor de opdracht

Uw budget kan bijvoorbeeld van belang zijn voor de opdracht. Stel u wenst een full-colour flyer. De kosten voor het drukken van full-colour flyers liggen hoger dan zwart-witte flyers. In het ontwerpproces van uw product is de keuze van kleurgebruik belangrijke informatie voor de vormgever.

TIJDSPAD

Gewenste startdatum: _____

Gewenste einddatum: _____

Geschatte doorlooptijd: _____

COMPLICERENDE FACTOREN

Met de volgende complicerende factoren moeten we rekening houden: **NVT**

AANVULLENDE INFORMATIE EN AFSPRAKEN BIJ UITVOERING AANVRAAG

1. Deelnemende studenten zullen zich naar beste kunnen inzetten voor een optimaal eindresultaat/eindproduct, op aanwijzingen van en begeleid door docenten van ROC van Twente en medewerkers van opdrachtgever.
2. Opdrachtgever realiseert zich dat deze opdracht onderdeel is van de opleiding van de betrokken studenten en dient om de studenten in de gelegenheid te stellen hun competenties in realistische, contextrijke praktijksituaties te oefenen en toe te passen.
3. Mocht het eindresultaat onverhoopt niet voldoen aan de (kwaliteits)verwachtingen van opdrachtgever dan kan de opdrachtgever hier geen verdere rechten aan ontlenen of aanspraak maken op genoegdoening in welke vorm dan ook.

INTERNE BEOORDELING AANVRAAG

De aanvraag wordt op diverse punten beoordeeld:

- Haalbaarheid gewenste resultaat
- Haalbaarheid gewenste tijdspad
- Voldoende aansluiting op de opleidingen
- Mogelijke concurrentievervalsing

UITWERKING AANVRAAG BIJ GOEDKEURING

Indien uw aanvraag akkoord wordt bevonden, dan wordt uw aanvraag vertaald naar een praktijkopdracht voor één student of een groep studenten. Dit is afhankelijk van de inhoud en de grootte van uw aanvraag. Tijdens de kennismaking wordt gekeken wat het beste bij uw aanvraag past.

DOELSTELLINGEN

In globale zin wil de opdrachtgever met dit project het volgende bereiken:

- Studenten de gelegenheid bieden te werken in een contextrijke praktijkopdracht aan beroepsgerichte competenties en aan algemene competenties als ontwerpen, organiseren, samenwerken en rapporteren.

COMMUNICATIE, RAPPORTAGE EN BEOORDELING

Voor de communicatie met de opdrachtgever worden de volgende afspraken gemaakt:

- Student(en) [nader te bepalen] en vertegenwoordiger opdrachtgever maken in onderling overleg afspraken over werkwijze, communicatie, oplevering, beoordeling en evaluatie van het project.

Namens BuROcEE bedankt voor uw medewerking! Vergeet u aanvraag niet op te slaan. U kunt het ingevulde formulier mailen aan: info@burocee.nl